



FACULTAD DE MÚSICA
SECRETARÍA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN ESTUDIANTIL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES PROPEDÉUTICO



Formato para solicitar:

FOTO

CAMBIO DE ÁREA

SEGUNDA ÁREA

PERIODO ESCOLAR **2020-2**

NOMBRE:			
NÚM. CTA.:		AÑO DE INGRESO:	
ÁREA QUE CURSA:			
ÁREA A ELEGIR:			

MOTIVOS POR LOS QUE DESEA REALIZAR EL TRÁMITE:

NOTA IMPORTANTE: Se recibe la solicitud y es responsabilidad del alumno haber cubierto los requisitos del trámite a más tardar en la semana de inscripción de primer ingreso. Si durante dicho periodo el alumno no ha cubierto los requisitos este trámite será cancelado independientemente del resultado de las evaluaciones.

FIRMA DEL SOLICITANTE:	FECHA DE SOLICITUD:
------------------------	---------------------

Profesor que recomienda el ingreso al área

NOMBRE:	FIRMA:
---------	--------

SELLO Y FECHA DE RECEPCIÓN
EN SERVICIOS ESCOLARES

REVISIÓN SERVICIOS ESCOLARES (NO UTILIZAR ESTE ESPACIO):

% DE AVANCE DEL PRIMER PROPEDÉUTICO:	
PROMEDIO:	
REÚNE EL REQUISITO PARA REALIZAR ESTE TRÁMITE:	

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL TRÁMITE:

1. En Ventanilla Virtual de la página web de la Facultad de Música, el alumno deberá iniciar sesión con su número de cuenta y contraseña.
2. De acuerdo al calendario correspondiente para este trámite, ahí encontrará este formato para descargarlo y registrar sus datos.
3. Deberá pegarle una fotografía.
4. Una vez registrados sus datos, deberá entregarlo en la Ventanilla de Servicios Escolares Propedéutico, en horario de 9:00 a 13:00 y de 17:00 a 19:00 horas, de lunes a viernes.
5. Deberá revisar las listas de programación de examen de área específica que se pegarán en la misma ventanilla para conocer cuándo presentará dicho examen.
6. Es importante que tome en cuenta que debe cubrir los requisitos para que el trámite pueda llevarse a cabo, de lo contrario será cancelado aunque haya acreditado el examen de área específica.

Estimad@s Alumn@s:

Debido a la circunstancia sanitaria imperante en el país, para este trámite podrán descargar el formato, llenarlo, escanearlo y enviarlo al correo gtorres.fam@gmail.com, durante el periodo indicado en el calendario semestral (25 al 31 de marzo de 2020).

Más adelante cuando se restablezcan las actividades, podrán entregarlo en ventanilla entre el 22 y el 28 de abril de 2020.

Les solicitamos estén atentos a los avisos que se publicarán por este mismo medio.

Atentamente
Servicios Escolares