



Alumnas y alumnos de primer ingreso a licenciatura:

Derivado de la situación extraordinaria provocada por el virus SARS-CoV2 y la suspensión de actividades presenciales en la Universidad, todos los trámites se realizarán a distancia.

Para orientarte en la forma de realizar los trámites de primer ingreso hemos creado este instructivo general. Te sugerimos que lo leas en su totalidad.

Importante:

- Realizar los trámites es responsabilidad del alumno, por lo que te sugerimos tener identificadas las fechas, los documentos y los formatos que se te requieran en cada caso.
- Todos los documentos que se solicitan se entregarán físicamente, una vez que reanudemos actividades presenciales.
- Será requisito para la reinscripción al semestre 2021-2, contar con un expediente completo, en la oficina de servicios escolares de licenciatura.

Contenido

ACTIVIDADES Y FECHAS	2
Para la inscripción.....	2
DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN Y FORMA DE ENVÍO	2
Número de cuenta y contraseña	3
ESTUDIO SOCIOECONÓMICO	3
EXÁMENES DIAGNÓSTICO: EMA, DE INGLÉS Y ESPAÑOL, DE CONOCIMIENTOS	3
BECAS.....	4

ACTIVIDADES Y FECHAS

Para la inscripción

Recepción de documentos en formato digital	21 al 24 de septiembre de 2020
Los casos con asignaturas faltantes del propedéutico serán puestos a consideración de la dirección. Cada caso es diferente y se comunicarán la decisión por correo.	21 al 24 de septiembre de 2020
Entrega de contraseñas	25 al 27 de septiembre de 2020
Registro de inscripción de primer semestre	25 al 27 de septiembre de 2020
Primer día de clases	28 de septiembre de 2020
Enlace donde encontrarás el calendario de cada semestre para consultar las fechas de los trámites.	http://www.enmvirtual.net/calendarios.php

DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN Y FORMA DE ENVÍO

Para abrir el expediente del alumno te solicitamos envíes en las fechas indicadas, los documentos al correo **ingreso_licenciatura@fam.unam.mx**

Instrucciones:

Enviarás un correo electrónico, con la estructura siguiente:

Dirigido a:	ingreso_licenciatura@fam.unam.mx
Asunto:	Documentos para la inscripción
Mensaje:	Apellidos, Nombre Número de cuenta del propedéutico Área
Anexos	1. Certificado de bachillerato o Historia Académica de bachillerato UNAM, 2. Comprobante de domicilio, 3. Acta de nacimiento, 4. CURP, 5. Identificación Oficial

Importante:

- A. Cada documento es un archivo independiente en formato PDF
- B. El nombre de cada archivo debe incluir:

[Número de acuerdo a la lista de documentos]_[Primer Apellido]_[Nombre].pdf

Ejemplo para enviar el acta de nacimiento:

- Para nombrar el acta de nacimiento usamos el formato descrito:

3_Sanchez_Juan_Pablo.pdf

3 es el número que le corresponde al acta de nacimiento en la lista de documentos

Sanchez es el primer apellido del alumno

Juan_Pablo es el nombre del alumno

Número de cuenta y contraseña

En respuesta al correo anterior, te enviaremos:

- a) Número de cuenta y contraseña

ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

Con tu número de cuenta y contraseña en mano, ingresas a la ventanilla virtual y responderás el estudio socioeconómico.

EXÁMENES DIAGNÓSTICO: EMA, DE INGLÉS Y ESPAÑOL, DE CONOCIMIENTOS

Los exámenes de diagnóstico se realizarán en línea los días **28 de septiembre y hasta el 5 de octubre**, de acuerdo a las instrucciones siguientes:

1. Ingresa a la liga: www.examendiagnostico.unam.mx
2. Da click en **Ingresar al sistema** en la pantalla de la plataforma
3. Escribe tu número de cuenta, tu fecha de nacimiento en el formato día (XX), mes (XX) año (XXXX), selecciona las imágenes que te solicite el sistema y da click en **Ingresar**.
4. Responde la encuesta y da click en **Enviar y continuar**.
5. **NOTA IMPORTANTE:** anota el **CÓDIGO** que aparece en pantalla, ya que es indispensable para retomar el examen en caso de que lo suspendas, ya sea por un corte eléctrico o de internet.
6. Acepta los términos de monitoreo del examen y da click en **siguiente**.
7. Lee las instrucciones del examen y da click en **continuar**.
8. Comienza a contestar el examen. El primer examen que contestarás es el de conocimientos.
9. Elige la respuesta que consideres correcta y da click en **siguiente** para avanzar. Tus respuestas se graban de forma automática. Si tienes alguna duda da click en **verificar posteriormente**, así podrás cambiar tu respuesta más adelante si así lo decides.
10. Revisar la o las preguntas pendientes y actualizar.
11. Da click en **Finalizar examen**.
12. La siguiente ocasión que entres al sistema podrás contestar el examen de español e inglés
13. siguiendo los pasos anteriores.

Consideraciones importantes:

- La aplicación sólo está disponible para **computadora de escritorio**, móviles (teléfono o tablet) **NO**
- Contar con un equipo de cómputo y conexión a internet.
- Tener acceso a cualquiera de los siguientes navegadores Google Chrome y Mozilla Firefox.
- Cada examen tiene una duración máxima de 3 horas, por lo que serían 6 en total
- En caso de que se interrumpa el examen porque se fue la luz o falló el internet, el paso (5) te indica lo que tienes que hacer. Ese código deberás anotarlo nuevamente cada vez que ingreses al sistema.
- Te sugerimos realizar el examen entre lunes a viernes de las 9:00 y las 18:00 horas, por si tienes alguna duda o requieres algún apoyo. Fuera de esos horarios será hasta el siguiente día que se pueda otorgar el apoyo.

- Si por alguna razón no anotas el código, envía un correo a gtorres.fam@gmail.com, la rapidez de la respuesta dependerá del horario en que envíes tu solicitud
- Ten a la mano las claves de acceso (número de cuenta y fecha de nacimiento) previamente proporcionadas por tu plantel.
- Procura estar solo en la habitación donde respondas el examen y evita el uso de otros dispositivos electrónicos.
- Lee con detenimiento las instrucciones del examen.
- Ten a la mano una hoja y lápiz para poder realizar operaciones matemáticas.
- Al finalizar el examen se presenta un listado por asignatura con el número de las preguntas, en azul las que ya fueron contestadas, en verde las que el alumno marco como pendiente y en rojo las que faltaron por contestar. El alumno podrá dar pulsar en el número de la pregunta a la que desee regresar, ya sea para contestarla o cambiar su respuesta; después de contestar o modificarla, de manera automática el sistema lo regresa a la pantalla del listado.

BECAS

Para integrarte al *Programa de Becas para Músicos Universitarios*, deberás enviar los documentos indicados a continuación en formato PDF, a la Lic. Claudia Quintero Jefa del Departamento de Desarrollo Estudiantil a alguno de los siguientes correos:

servicios.estudiantiles.fam@gmail.com, o al cquintero@fam.unam.mx

- 1) RFC (en caso de que lo hayas tramitado)
- 2) CURP
- 3) Teléfono fijo
- 4) Teléfono celular
- 5) Correo electrónico